



PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE 26 MARS 2025

Nombre de membres du Conseil Municipal		<p>L'an deux mil vingt-cinq, le vingt six mars, à dix-huit heures, le Conseil Municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur Michel CHARLOT, Maire.</p> <p><u>Date de convocation</u> : 17 mars 2025</p> <p><u>Présents</u> : Mesdames Nadou BOUYGUE, Carole CREMOUX, Angèle PERRIER, Hélène PRAT, messieurs Michel AYMAT, Nicolas BARBARIN, Michel CHARLOT, Etienne DESSUS DE CEROU, Jean-Claude LAVAL, Éric ROSSIGNOL ;</p> <p><u>Secrétaire de séance</u> : Monsieur Etienne DESSUS DE CEROU</p>
En exercice	10	
Présents	10	
Pour	10	
Contre	-	
Abstention	-	

Ordre du jour

Approbation du PV de séance du 5 mars 2025 (joint à la convocation)

2025/03/013	Vote des taux
2025/03/014	Budget primitif 205 commune
2025/03/015	Budget Primitif 2025 Assainissement
2025/03/016	Budget Primitif 2025 Parking
2025/03/017	Convention Radio Vicomté
2025/03/018	Convention EQUATION parcours PAPSE
2025/03/019	Contrat FLOWBIRD
2025/03/020	Personnel communal : Création emploi
2025/02/021	Personnel communal : RIFSEEP
2025/03/022	Convention Voix Vertes Pâles
2025/03/023	Devis espace cinéraire
2025/03/024	Travaux Presbytère – logements locatifs
2025/03/025	Devis travaux Eglise Maîtrise d'oeuvre
2025/03/026	Redevance incitative SIRTOM
2025/03/027	Redevance Occupation du Domaine Public ORANGE
2025/03/028	Redevance Occupation du Domaine EDF
2025/03/029	Convention FDEE mâts solaires route de la piscine

Questions et informations diverses

1. Envoi des documents budgétaire aux élus le 14 mars 2025
2. PV séance du 5 mars 2025
3. Bases fiscales

Approbation du PV du 5 mars 2025

Monsieur Etienne DESSUS DE CEROU est nommé secrétaire de séance

2025/03/013	Vote des taux 2025
-------------	--------------------

Transmis par les services fiscaux le 14 mars 2025, l'imprimé 1259 notifiant les bases de calculs des taxes locales.

Le conseil municipal décide, à l'unanimité des membres présents, de fixer les taux d'imposition des taxes directes locales suivants :

Taxes	Bases 2024 Pour mémoire	Taux 2024 Pour mémoire	Taux plafonds 2024	Bases 2025	Taux 2025	Produits
Taxe foncières (bâti)	877 300	33.03	111.09	899 100	33.03	296 973
Taxe foncières (non bâti)	30 500	103.89	218.14	27 500	103.89	28 570
Taxe d'habitation	375 000	8.37	52.91	376 300	8.37	31 496
Total						357 039

Produit attendu : 357 039.00 €

Allocation compensatrice : 30 555.00 €

Effet du CoCo (taux 0.623985) -121 574.00 €

73111 => 235 467.00 €

74833 => 30 555.00 €

Total => 266 020.00 €

De confier à Monsieur Le Maire le soin d'effectuer toutes démarches et signer tous documents.

2025/03/014	Budget primitif 2025 commune
-------------	------------------------------

Monsieur Le Maire présente à l'assemblée le projet de budget 2025 :

	Section de fonctionnement		Section d'investissement		Ensemble	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
RAR 2024			658897.42	398 250.00	658897.42	398250.00
001 002 Solde reporté				96047.53		96047.53
Prévisions 2025	768840,23	768840,23	1524011.53	1688611.42	2323406,76	2488006,65
total	768840,23	768840,23	2182908,95	2182908,95	2951749,18	2951749,18

Après avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents, le Conseil Municipal décide :

- D'accepter ce budget 2025 en équilibre à 2 951 749.18 € toutes sections confondues
- De confier à Monsieur le Maire le soin de signer tout document et d'effectuer toutes démarches pour mener à bien ce document budgétaire

2025/03/015	Budget Primitif 2025 Assainissement
-------------	-------------------------------------

Monsieur Le Maire présente à l'assemblée le projet de budget 2025 :

	Section de fonctionnement		Section d'investissement		Ensemble	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
RAR 2024			192775,23		192775,23	
001 002 Solde reporté		64113,76		189157,45		253271,21
Prévisions 2025	171479,51	107365,75	91148,84	94766,62	262628.35	202132.37

	171479,51	171479,51	283924,07	283924,07	455403.58	455403.58
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Après avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents, le Conseil Municipal décide :

- D'accepter ce budget 2025 en équilibre à 455403.58 € toutes sections confondues
- De confier à Monsieur le Maire le soin de signer tout document et d'effectuer toutes démarches pour mener à bien ce document budgétaire

2025/03/016	Budget Primitif 2025 Parking
-------------	------------------------------

Monsieur Le Maire présente à l'assemblée le projet de budget 2025

	Section de fonctionnement		Section d'investissement		Ensemble	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
RAR 2024			134158,12	10848,50	134158,12	10848,50
001 002 Solde reporté		160789,79		123309,62		284099,41
Prévisions 2025	314682,89	156893,10	37791,08	37791,08	352473,97	194684,18
	314682,89	314682,89	171949,20	171949,20	486632,09	486632,09

Après avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents, le Conseil Municipal décide :

- D'accepter ce budget 2025 en équilibre à 486 632.09 € toutes sections confondues
- De confier à Monsieur le Maire le soin de signer tout document et d'effectuer toutes démarches pour mener à bien ce document budgétaire

2025/03/017	Convention Radio Vicomté
-------------	--------------------------

Monsieur Le Maire propose à l'assemblée la convention de partenariat avec la radio locale « Radio Vicomté ». Cette convention a pour objet la promotion des événements à venir sur le territoire de la commune et d'éventuels reportages sur la manifestation. La commune s'engage à verser une aide financière libre de choix.

Après avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents, le Conseil municipal décide :

- D'accepter les termes de la convention,
- D'autoriser Monsieur Le Maire à signer tout document et effectuer toutes démarches pour mener à bien à cette décision,
- De voter une aide financière de 500.00 € à Radio Vicomté,
- Les crédits seront inscrits au BP 2025

2025/03/018	Convention EQUATION parcours PAPSE
-------------	------------------------------------

Monsieur le Maire présente à l'assemblée le projet de convention avec l'association EQUATION pour l'implantation d'un parcours PAPSE.

Sur le principe qu'une activité physique adaptée et la pratique sportive contribuent à prévenir et lutter contre de nombreuses maladies chroniques et retarder leur apparition, la pratique régulière, à raison de 30 minutes/jour, permet d'améliorer la force mentale ainsi que la bonne humeur. L'activité physique régulière augmente l'endurance et les capacités de résistance à l'effort.

Les parcours PAPSE ont été créés pour permettre de pratiquer le sport-santé en totale liberté

Les parcours PAPSE invitent à pratiquer des activités de sport-santé afin d'améliorer votre condition physique mais aussi votre bien-être. Les parcours sont étalonnés par types d'activités pour des repères et aider à atteindre des objectifs.

Ils sont aussi et surtout une belle occasion de découvrir les territoires, d'où son nom : « parcours du photographe ».

L'association fournira les panneaux, les bornes, la mise en ligne du parcours sur le site internet PAPSE et les mises à jour ainsi que les documents numériques. La pose des panneaux et bornes et leur entretien relèvent de la commune. Il est convenu le versement de la somme de 1000.00 € à l'association correspondant à la prestation fournie la commune de Collonges deviendra propriétaire du dispositif.

Après avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents, le Conseil municipal décide :

- D'accepter les termes de la convention,
- D'autoriser Monsieur Le Maire à signer tout document et effectuer toutes démarches pour mener à bien à cette décision,
- D'accepter les frais de 1000.00 €,
- Les crédits seront inscrits au BP 2025

2025/03/019	Contrat FLOWBIRD EASYPARK
-------------	---------------------------

Monsieur Le Maire présente à l'assemblée les contrats rédigés par FLOWBIRD pour la gestion des parkings.

Contrat et convention d'utilisation de logiciels et services :

Package de base de gestion centralisée 220 €HT par horodateur redevance transactionnelle 0.014 €HT

Service de gestion des FPS 1000.00 €HT.

Service et gestion et d'exploitation de parking avec barrières minipark 3529.00 €HT et 0.014 €ht par transaction bancaire

Ce contrat pourra être souscrit à partir du 1^{er} avril 2025 pour une durée de 48 mois.

Après avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents, le Conseil Municipal décide :

- D'accepter les termes du contrat et de la convention avec les conditions financières évoquées ci-dessus avec date d'effet au 1^{er} avril 2025 pour une durée de 48 mois ?
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer tout document et effectuer toutes démarches pour mener à bien cette décision,
- Les crédits sont inscrits au BP 2025

2025/03/020A	Personnel communal : Création emploi Avancement de grade ATSEM principal de 1 ^{ère} classe
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Délibération portant création d'un emploi permanent dans les communes de moins de 2000 habitants ou groupements de communes de moins de 10000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public et relative au recrutement, le cas échéant d'un agent contractuel

(Etabli en application de l'article L.332-8-6° du code général de la fonction publique)

Le conseil municipal,

Vu le code général de la fonction publique, notamment son article L.332-8-6°,

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 modifié relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

Sur le rapport du Maire,

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents, le Conseil Municipal décide :

- La création à compter du 1^{er} mai 2025, d'un emploi permanent dans le cadre d'emploi des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles dans le grade d'agent spécialisé principal de 1^{ère} classe des écoles maternelles, grade relevant de la catégorie hiérarchique C à temps non complet pour 29h55 heures hebdomadaires (annualisé - en dehors de la journée de solidarité).

Cet emploi a vocation à être occupé par un fonctionnaire. Toutefois, compte tenu de l'emploi créé au sein de l'école et le maintien des classes soumis à l'inspection académique, *il est* autorisé le recrutement sur un emploi permanent d'un agent contractuel, dans l'hypothèse où la vacance d'emploi ne serait pas pourvue par un fonctionnaire titulaire ou stagiaire. Le contrat sera renouvelable par reconduction expresse. La durée totale des contrats ne pourra excéder 6 ans. A l'issue de cette période maximale de 6 ans, le contrat de l'agent sera reconduit pour une durée indéterminée.

- Les crédits correspondants sont inscrits au budget.
- Le Maire est chargé du recrutement de l'agent et habilité à ce titre à conclure un contrat d'engagement.

2025/03/020B	Personnel communal : Création emploi Avancement de grade adjoint administratif principal 2 ^{ème} classe au 9 août 2025
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DELIBERATION PORTANT CREATION D'UN EMPLOI PERMANENT

Monsieur Le Maire rappelle au Conseil Municipal que conformément à l'article L. 313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité et établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité.

Monsieur Le Maire expose qu'il est nécessaire de créer un emploi permanent au secrétariat de mairie, en raison des tâches à effectuer, il propose au Conseil Municipal de créer, à compter du 9 août 2025,

Un emploi permanent dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs dans le grade d'adjoint administratif principal 2^{ème} classe, grade relevant de la catégorie hiérarchique C à temps non complet pour 30H00 heures hebdomadaires (en dehors de la journée de solidarité).

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents, le Conseil Municipal décide :

- De créer un emploi permanent sur le grade d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe relevant de la catégorie hiérarchique C pour effectuer les missions au secrétariat de mairie à temps non complet à raison de 30/35, à compter du 9 août 2025.
- Les crédits correspondants sont inscrits au budget.
- Le Maire est chargé du recrutement de l'agent, à signer tout document et effectuer toute démarche pour mener à bien cette décision.

2025/02/021	Personnel communal : RIFSEEP – projet de libération de principe avant saisine CST
2025/03/022	Convention Voix Vertes Pâles – AJOURNE – itinéraire à modifier
2025/03/023	Devis espace cinéraire – AJOURNE – complément d'information à demander

2025/03/024	Devis travaux Presbytère – logements locatifs
-------------	-----------------------------------------------

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée que par délibération en date du 11 décembre 2024 il avait été décidé de procéder à la rénovation du presbytère pour le confort des locataires et leur permettre de réduire leurs factures d'énergie, les entreprises consultées pour installer une pompe à chaleur, changer les menuiseries et isoler par la cave pour chaque logement ont réalisé les offres de prix suivantes :

Entreprise	Appartement 1 93 m² SIEUDAT N° 92	Appartement 2 75 m² LAMOUREUX N°94	TOTAL HT	Taux tva	TOTAL TTC
Menuiseries					
PAROUTEAU BRIVE	23 398,54 €	19 815,10 €	46 459.32 € Comprend la plus value pour la peinture pour 3 245.68 €	5,5 %	49 014.58 €
Isolation par la cave					
Iso Inter – Objet	1226.64		1 226,61	5,5 %	1 294,07
Pompe à chaleur air/air					
ENERGIE PRO TURENNE Modèle MITSUBISHI	9 464.25	9 439.50	18 903.75	20 %	22 684.50
Total			66 589.68		72 993.15

Après avoir délibéré, le Conseil Municipal, décide à l'unanimité des membres présents :

- D'accepter ce projet pour un montant de 66 589.68 HT soit 72 993.15 €TTC
- Le plan de financement pourrait être le suivant :
 - o Dépenses 66 589.68 €HT soit 72 993.05 TTC
 - o Aide de la région NA (environ 22.5 %) => 15 000.00 € par dossier (plafond 90 000.00 €)
 - o Aide fonds verts 57.5 % =>38 289.08 €
 - o Autofinancement de la commune => 13 300.63 €HT soit 19 704.07 €TTC
- D'autoriser Monsieur le Maire à effectuer toute démarche pour solliciter les aides auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine et de l'Etat (Fonds verts) et signer tout document pour mener à bien cette décision.
- Les crédits seront inscrits sur le budget de l'exercice concerné

2025/03/025	Eglise 3 ^{ème} tranche - Maîtrise d'Oeuvre
-------------	-----------------------------------------------------

DESCRIPTION DE LA MISSION

Objectifs :

Suite à l'étude préalable réalisée en 2022 puis à la première tranche de travaux portant sur l'occultation des baies hautes et la mise en sécurité des combles, la présente mission porte sur l'accompagnement d'une phase de travaux d'entretien ayant pour objet :

- La dé-végétalisation des maçonneries, en particulier du clocher roman, du chevet et des pieds de murs
- La réparation par repiquage des vitraux compris réfection des raquettes
- L'amélioration de l'éclairage intérieur.

L'objectif de cette opération est notamment d'améliorer l'état sanitaire des maçonneries extérieures de l'édifice dans l'attente de la programmation de futures tranches de restauration. Cette campagne pourra permettre également d'affiner la connaissance de l'état sanitaire du bâti.

Contenu :

Il s'agit d'une mission de maîtrise d'œuvre conforme à la loi MOP.

Avant-projet Sommaire : cette première phase intégrera

- Un repérage sur site afin de cibler les travaux à réaliser concernant la dé-végétalisation des maçonneries extérieures, la réparation par repiquage des vitraux, la réfection des raquettes de protection et l'éclairage complémentaire intérieur.
Cette réunion conjointe avec le maître d'ouvrage permettra de fixer les attentes et les besoins notamment en termes d'amélioration de l'éclairage intérieur.
A noter, qu'il n'est pas prévu à ce stade la réfection des installations électriques existantes. Les nouvelles installations seront prioritairement alimentées les installations mises aux normes dans les combles.
- La définition d'un protocole d'intervention détaillé et chiffré pour validation. Des options et/ou variante pourront être proposées. Ce protocole intégrera la prise en compte des moyens d'accès (nacelle, échafaudages, cordistes...) et détaillera les propositions envisagées pour l'amélioration de l'éclairage intérieur : appareillage, positionnement, cheminement des alimentations.

Avant-projet détaillé : sur la base du programme retenu, sera mis en forme le dossier d'autorisation de travaux au titre des Monuments Historiques classés, compris accompagnement de la procédure.

Projet : cette troisième phase concerne :

- La rédaction, suite à la validation du protocole, des cahiers des charges destinés à la consultation des entreprises compris bordereaux de prix.
- L'organisation de la consultation des entreprises.

Rappel : le maître d'ouvrage devra missionner un coordonnateur SPS

ACT : cette quatrième phase concerne

- L'analyse des offres compris négociation si souhaitée,
- La formalisation des marchés, l'établissement des ordres de services, la préparation du panneau de chantier....

Exécution : cette phase porte sur l'organisation et le suivi des travaux, l'organisation des réunions de chantier, la coordination des entreprises, la rédaction et la diffusion des comptes-rendus, le suivi administratif et financier du chantier, la validation et la transmission des situations.

Réception des travaux, compris :

- Réception des travaux et établissement des PV,
- Vérification des décomptes définitifs
- Recollements des dossiers des ouvrages exécutés.

Conditions d'exécution de la mission

Organisation :

L'ensemble de la mission sera réalisé en concertation avec le maître d'ouvrage et les services culturels de l'Etat

Délais d'exécution de la mission :

Les délais d'exécution envisagés pour l'exécution de la mission sont les suivants :

Etude APS	4 semaines
Etude APD	4 semaines
Etude PRO (hors délais de consultation)	4 semaines
Analyse des offres, selon négociation	2/6 semaines
Assistance pour la passation des contrats de travaux	2 semaines
Direction des travaux	A définir

Assistance pour la réception des travaux, DOE	4 semaines
-----------------------------------------------	------------

Hors phase de validation par le MA.

Rémunération :

Les honoraires sont calculés au pourcentage du montant total hors taxes de travaux réalisés l'estimatif validé dans le cadre de l'Avant-Projet Sommaire.

Montant prévisionnel des travaux	99 623,75 €
Pourcentage honoraires	10,5%
Montant prévisionnel des honoraires	10 460,49 €

ELEMENTS DE MISSION	% de rémunération	Montant en € H.T
Avant-Projet Sommaire	20%	2 092,10 €
Avant Projet Détaillé	10%	1 046,05 €
PRO	10%	1 046,05 €
ACT	8%	836,84 €
DET	47%	4 916,43 €
AOR	5%	523,02 €
Total H.T	100%	10 460,49 €
T.V.A. 20 %		2 092,10 €
TOTAL		12 552,59 €

Après avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, décide :

- D'accepter la maîtrise d'œuvre telle que présentée pour un montant de 10460.49 €HT
- De confier à Monsieur le Maire le soin d'effectuer toute démarche et signer tout document pour mener à bien cette décision,
- Les crédits sont inscrits au BP 2025

2025/03/026	Redevance incitative SIRTOM - tarifs des collectes pour la municipalité
-------------	-------------------------------------------------------------------------

- Le comité syndical par délibération du 14 octobre 2024 a modifié les dispositions de facturation qui sont modifiés comme suit :La redevance communale incitative sera comptabilisée en année civile avec une facture au mois de juillet pour le 1^{er} semestre et une facture au mois de janvier pour le 2^e semestre (basé sur les consommations de l'année N).
- Le comité syndicat en date du 17 décembre 2024 a validé les tarifs suivants pour l'année 2025 concernant les redevances pour les collectivités territoriales :

	Tarification 2023	Tarification 2024	Tarification 2025
Coût au litre pour les OMR en levée	0.0333 €	0.0344 €	0.03862 €
Coût au litre pour les OMR en dépôt			0.03090 €
Coût au litre pour le tri (sélectif et fermentescibles)	0.0167 €	0.0172 €	0.01931 €
Collecte Biodéchets			0.01931

L'estimation fournie pour la municipalité de Collonges présente les éléments suivants :

	Somme de Litrage levées Collecte OM	Prix au litre OM	Total coût OM bacs	Somme de Litrage dépôts Collecte OM	Prix au litre dépôts colonnes	Total coût OM en colonne	Somme de Litrage total Collecte OM	Coût total OM	Somme de Litrage levées Collecte sélective	Somme de Litrage total Collecte sélective	Prix au litre CS	Total coût CS	Coût total
ECOLE ET CANTINE SCOLAIRE	5 760,00	0,03862	222,45 €	-	0,03090	€ -	5 760,00	€ 222,45	1 800,00	1 800,00	0,01931	34,76 €	257,21 €
MAIRIE	-	0,03862	- €	153 150,00	0,03090	€ 4 732,34	153 150,00	€ 4 732,34	-	-	0,01931	- €	4 732,34 €
TOTAL	5 760,00	0,03862	222,45 €	153 150,00	0,03090	€ 4 732,34	158 910,00	€ 4 954,79	1 800,00	1 800,00	0,01931	34,76 €	4 989,54 €

Tarifs 2025 : Pour les producteurs qui utilisent les sacs biodéchets, les tarifs sont les suivants :

Sacs krafts 10L : 0,062 € le sac, 50 sacs par parquet.

Sacs bio 12L : 0,039 le sac, 30 sacs par rouleau.

Sacs fermentescibles 60L : 0,188 € le sac, 20 sacs par rouleau.

Sacs fermentescibles 110L : 0,258€ le sac, 20 sacs par rouleau.

Housse bio 120L /140L : 0,285 € le sac, 10 sacs par rouleau.

Housse kraft 360L : 2.37 € le sac, 25 sacs par paquet.

Après avoir délibéré, le conseil municipal décide :

- D'accepter la nouvelle gestion de la redevance communale définit par le comité syndical le 14 octobre dernier et les tarifs 2025,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer tout document et effectuer toutes démarches pour mener à bien cette décision.
- Les crédits nécessaires seront inscrits au budget de la collectivité - budget commune

2025/03/027	Redevance Occupation du Domaine Public ORANGE
-------------	-----------------------------------------------

Vu le décret 2005-1676 du 27.12.2005 paru au JO 302 du 27.12.2005,

Vu les informations communiquées par ORANGE, vu les permissions de voirie autorisées, vu les calculs de la redevance pour 2025,

Monsieur Le Maire propose à l'assemblée le calcul concernant le patrimoine de ORANGE ouvrant droit à redevance selon les informations suivantes au 31 décembre 2024 :

	Artères en km		Emprise au sol en m²			Pylône	Antenne
	Aérien	Souterrain	Cabine	Armoire	Borne pavillonnaire		
Réseaux existants	15.598	29.773	Retirée	0.5	0.3	0	0
Tarifs 2024	64.36	48.27	31.30				
Redevance 2024	1003.89	1437.14	25.74				
TOTAL 2024 : 2466.77							
Tarifs 2025	64.87	48.65	32.44				
Redevance 2025	1011.84	1448.46	25.95				
TOTAL 2025 : 2 486.25							

Après avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- D'accepter le montant de la redevance 2025 pour un montant de 2486.25 €
- De confier à Monsieur Le Maire le soin de signer tout document lié à cette décision,
- Les crédits correspondants seront inscrits au BP 2025

2025/03/028	Redevance Occupation du Domaine Electricité
-------------	---------------------------------------------

Monsieur Le Maire donne connaissance des dispositions du décret n°2002-409 du 26 mars 2002 portant modification des redevances pour occupation du domaine public par les ouvrages des réseaux publics de transport et de distribution d'électricité et propose à l'assemblée :

- De fixer le montant de la redevance pour occupation du domaine public au taux maximum,
- Que ce montant, à compter du 1^{er} janvier 2025, soit revalorisé automatiquement chaque année par application de l'index ingénierie mesuré au cours des douze mois précédant la publication de l'index connu au 1^{er} janvier ou tout autre index qui viendrait lui être substitué ;

Le Conseil Municipal, après avoir délibéré, décide :

- D'accepter la proposition concernant la redevance d'occupation du domaine public par les ouvrages des réseaux publics de transport et de distribution d'électricité, notamment la revalorisation annuelle sur la base de la RODP 2025 qui s'élève

à 241.00 €. (Cette redevance maximale applicable aux communes dont la population est inférieure ou égale à 2 000 habitants, est de $153 \times 1.5770 = 241.25$ arrondi à 241.00 €.

- le montant de la redevance pouvant être mis en recouvrement, pour ces communes, est donc égal à 241 euros au titre de cette année (en l'application de l'article L 2322-4 du Code général de la propriété des personnes publiques qui prévoit que le montant de redevance doit être arrondi à l'euro le plus proche) ;
- D'autoriser Monsieur Le Maire à signer tout document et effectuer les démarches nécessaires pour mener à bien cette décision.
- Les crédits correspondants seront inscrits au BP 2025

2025/03/029	Convention FDEE mâts solaires route de la piscine
-------------	---------------------------------------------------

Monsieur le maire présente à l'assemblée la proposition de convention de participation financière pour des travaux sur installation d'éclairage public avec le SIE de Meyssac concernant la pose de 2 mâts solaires route de la piscine.

Coût global : 8925.00 €HT (travaux pour 8 500.00 € et MOE pour 425.00 € de MOE)

Subventions FDEE19 à 50 % pour 4462.50 €

Reste à la charge de la commune 50 % soit 4462.50 €

Après avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents décide :

- D'accepter les termes de la convention financière pour un montant HT de 8925.00 €
- Le plan de financement pourrait être celui-ci /
 - Travaux et MOE 8925.00 €HT soit 10 710.00 €TTC
 - Participation SIE 4462.50 €HT
- A la charge de la commune 4462.50 € HT soit 6247.50 € TTC
- D'autoriser Monsieur Le Maire à signer tous documents et effectuer toutes démarches pour mener à bien cette décision,
- Les crédits seront inscrits au BP 2025

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21H40

Le secrétaire de séance,
Etienne DESSUS DE CEROU

le Maire,
Michel CHARLOT



